

Số: /KH-THBV

Ba Vì, ngày 14 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập trung triển khai một số nội dung công tác học sinh năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công văn số 4294/SGDDT-GDTXHSSV ngày 03/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc tập trung triển khai một số nội dung công tác học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 1334/UBND ngày 10/9/2026 của UBND xã Ba Vì về việc tập trung triển khai một số nội dung công tác học sinh năm học 2026 - 2027;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026-2027 và tình hình thực tế tại đơn vị. Trường Tiểu học Ba Vì xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc thực hiện hiệu quả công tác học sinh năm học 2026 - 2027.

Tạo môi trường giáo dục an toàn, thân thiện; quan tâm giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, thể chất, kỹ năng xã hội và ý thức trách nhiệm cho học sinh.

Chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm và hỗ trợ kịp thời các vấn đề phát sinh liên quan đến học sinh; bảo đảm cơ hội học tập cho học sinh, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

2. Yêu cầu

Triển khai đầy đủ, nghiêm túc 08 nội dung theo chỉ đạo của UBND xã Ba Vì; cụ thể hóa thành nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và các điểm trường.

Phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện; tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Ưu tiên phòng ngừa, nhận diện nguy cơ, can thiệp sớm; kịp thời báo cáo và xử lý các vấn đề phát sinh, không để bị động, bất ngờ.

Thực hiện đúng quy định, thiết thực, hiệu quả; không phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ hành chính ngoài quy định.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, giáo dục tư tưởng cho học sinh

Tăng cường giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống, ý thức chấp hành pháp luật, trách nhiệm công dân và tinh thần yêu quê hương, đất nước.

Đổi mới hình thức tuyên truyền thông qua sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động tập thể và các hình thức truyền thông phù hợp.

Lồng ghép nội dung giáo dục trong các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với tâm lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

2. Nâng cao chất lượng công tác thể thao trường học

Tổ chức đa dạng các hoạt động thể thao; duy trì và phát triển các câu lạc bộ thể thao, thu hút đông đảo học sinh tham gia.

Chủ động tổ chức thi đấu, phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, tạo nguồn vận động viên tham gia các giải thể thao dành cho học sinh.

Chuẩn bị lực lượng tham gia Giải Thể thao học sinh phổ thông toàn quốc năm 2027 và các giải thể thao dành cho học sinh khu vực, quốc tế; hướng tới Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ngãi và Hội khỏe Phù Đổng cấp khu vực, toàn quốc năm 2028.

3. Thực hiện công tác y tế trường học và an toàn thực phẩm

Thực hiện đúng, đủ các quy định về y tế trường học; không phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ hành chính ngoài quy định.

Thực hiện nghiêm các yêu cầu về bảo đảm dinh dưỡng hợp lý và an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn nội trú, bán trú theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát chất lượng, nguồn gốc thực phẩm và quy trình tổ chức bữa ăn cho học sinh.

4. Xây dựng trường học an toàn, thân thiện; tăng cường phòng, chống bạo lực học đường

Chuyển hướng từ việc xử lý các vụ việc đã xảy ra sang ưu tiên nhận diện nguy cơ, chủ động phòng ngừa và can thiệp sớm.

Quan tâm hỗ trợ tâm lý, kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của học sinh để tư vấn, hỗ trợ.

Tăng cường giáo dục kỹ năng ứng xử, giải quyết mâu thuẫn và tự bảo vệ phù hợp lứa tuổi.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và bảo vệ người học trên môi trường mạng

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn học sinh sử dụng mạng xã hội an toàn, lành mạnh, có trách nhiệm.

Giáo dục học sinh kỹ năng tự bảo vệ khi tham gia môi trường mạng; nâng cao ý thức giữ gìn thông tin cá nhân và ứng xử văn minh.

Phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an xã để quản lý, phòng ngừa và xử lý các rủi ro đối với học sinh khi tham gia môi trường mạng và mạng xã hội.

“Phối hợp Công an xã Ba Vì tổ chức ít nhất 01 hoạt động/chuyên đề tuyên truyền, hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh về an toàn trên môi trường mạng, phòng ngừa lừa đảo, bắt nạt và các nguy cơ xâm hại trẻ em trên không gian mạng.”

6. Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động Đội; tăng cường phối hợp nhà trường - gia đình - xã hội

Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt Đội, Sao nhi đồng linh hoạt, phù hợp với tâm lý từng lứa tuổi.

Ưu tiên các hoạt động rèn luyện kỹ năng thực tế, kỹ năng xã hội và trải nghiệm phù hợp.

Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục, quản lý học sinh.

7. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý học sinh

Chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, đời sống, học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện quản lý học sinh theo lớp, theo điểm trường; chú trọng học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh cần được hỗ trợ.

Kịp thời phát hiện, hỗ trợ, giải quyết những vấn đề phát sinh; không để xảy ra tình trạng bị động, bất ngờ.

8. Bảo đảm thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với học sinh

Rà soát, lập danh sách đúng đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh vùng đồng bào dân tộc thiểu số và các đối tượng được hưởng chính sách theo quy định.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tín dụng, học bổng, hỗ trợ chi phí học tập và các chính sách hỗ trợ khác đối với học sinh.

Kiểm tra, đối chiếu thông tin; không để xảy ra tình trạng bỏ sót đối tượng hoặc chậm chi trả chính sách.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được quán triệt các nội dung công tác học sinh năm học 2026 - 2027.

100% lớp thực hiện nội dung giáo dục tư tưởng, truyền thống, đạo đức, lối sống, ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm công dân phù hợp lứa tuổi.

100% học sinh được tuyên truyền, hướng dẫn về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng môi trường mạng an toàn, lành mạnh, có trách nhiệm.

100% học sinh thuộc diện chính sách được rà soát, lập danh sách và thực hiện chế độ theo quy định; không để bỏ sót đối tượng do lỗi chủ quan.

Các vấn đề phát sinh liên quan đến an toàn, tâm lý, đời sống và quyền lợi của học sinh được tiếp nhận, báo cáo và phối hợp giải quyết kịp thời.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Chủ trì/phối hợp	Sản phẩm
Tháng 9/2026	Ban hành kế hoạch; quán triệt nhiệm vụ; rà soát học sinh thuộc diện chính sách; tuyên truyền các nội dung công tác học sinh.	BGH; PHT; TPT Đội; GVCN; NV y tế	Kế hoạch; danh sách; nội dung tuyên truyền
Tháng 10-12/2026	Triển khai giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống; hoạt động Đội; thể thao; y tế; an toàn trường học; chuyển đổi số và bảo vệ học sinh trên môi trường mạng.	BGH; TPT Đội; GVCN; GV bộ môn; NV y tế	Hoạt động/chuyên đề; minh chứng
Trước 01/01/2027	Đánh giá kết quả học kỳ I; rà soát chính sách; tổng hợp tình hình học sinh và báo cáo UBND xã qua Phòng VH-XH.	Hiệu trưởng; các bộ phận	Báo cáo học kỳ I
Tháng 1-5/2027	Tiếp tục thực hiện các nội dung; duy trì thể thao, Đội, hoạt động tập thể; phòng ngừa bạo lực, hỗ trợ học sinh và bảo vệ trên môi trường mạng.	BGH; các bộ phận	Kết quả hoạt động
Trước 31/5/2027	Đánh giá, tổng kết công tác học sinh; rà soát chính sách; báo cáo UBND xã qua Phòng VH-XH để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT.	Hiệu trưởng; các bộ phận	Báo cáo cuối năm

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Báo cáo định kỳ học kỳ I: gửi UBND xã Ba Vì (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) trước ngày 30/12/2026.

Báo cáo định kỳ cuối năm học: gửi UBND xã Ba Vì (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) trước ngày 31/5/2027.

Báo cáo đột xuất: thực hiện khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh vụ việc cần báo cáo, xử lý kịp thời.

Các bộ phận chủ động cập nhật kết quả thực hiện và cung cấp thông tin, minh chứng phục vụ tổng hợp báo cáo.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà trường theo dự toán được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chung; chỉ đạo, phân công, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

Chỉ đạo báo cáo UBND xã Ba Vì qua Phòng Văn hóa - Xã hội đúng thời gian; kịp thời xử lý hoặc báo cáo các vấn đề phát sinh.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, phụ trách các hoạt động tập thể

Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức triển khai các nội dung công tác học sinh gắn với kế hoạch giáo dục nhà trường.

Theo dõi việc thực hiện tại các lớp, các điểm trường được phân công; phối hợp TPT Đội, GVCN và các bộ phận tổ chức hoạt động giáo dục, thể thao, trải nghiệm.

Kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả và tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc.

3. Tổng phụ trách Đội

Chủ trì hoạt động Đội, Sao nhi đồng, sinh hoạt dưới cờ, phong trào thi đua và hoạt động tập thể.

Phối hợp tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng thực tế, kỹ năng xã hội, thể thao và tuyên truyền an toàn cho học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Nắm bắt tư tưởng, đời sống, học tập và rèn luyện của học sinh; kịp thời phát hiện, hỗ trợ và báo cáo vấn đề phát sinh.

Phối hợp cha mẹ học sinh trong giáo dục, quản lý học sinh và rà soát đối tượng hưởng chính sách.

5. Nhân viên y tế trường học

Thực hiện công tác y tế trường học; theo dõi sức khỏe, phòng chống dịch bệnh và các yêu cầu về an toàn thực phẩm theo quy định.

Phối hợp xử lý các tình huống liên quan đến sức khỏe học sinh và báo cáo Ban Giám hiệu.

6. Giáo viên bộ môn và các bộ phận liên quan

Phối hợp thực hiện các nội dung công tác học sinh theo nhiệm vụ được giao; lồng ghép giáo dục phù hợp trong môn học và hoạt động giáo dục.

Kịp thời trao đổi với GVCN, BGH khi phát hiện vấn đề liên quan đến học sinh.

7. Cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong giáo dục, quản lý học sinh; quan tâm việc học tập, rèn luyện và sử dụng thiết bị, mạng xã hội an toàn.

Kịp thời trao đổi với giáo viên, nhà trường khi phát hiện vấn đề ảnh hưởng đến sức khỏe, tâm lý, an toàn và quyền lợi của học sinh.

VIII. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Ban Giám hiệu kiểm tra việc thực hiện kế hoạch theo tiến độ; kết hợp kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo nội dung được phân công, kết quả thực tế và hiệu quả đối với học sinh.

Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức rà soát, đánh giá kết quả; xác định hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục.

Trên đây là Kế hoạch tập trung triển khai một số nội dung công tác học sinh năm học 2026 - 2027 của Trường Tiểu học Ba Vì. Yêu cầu các bộ phận, đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã Ba Vì (để b/c);
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã (để p/h);
- Công an xã Ba Vì (để p/h);
- BGH, các tổ chuyên môn, GV, NV;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Tâm

